



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O GRUPO PRAGOSA procede ao tratamento dos dados pessoais dos seus colaboradores, candidatos, clientes e fornecedores no estrito cumprimento das regras estabelecidas pelo Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) aprovado pelo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016.

O presente documento pretende divulgar a forma e os objetivos com que esse tratamento é efetuado, bem como dar a conhecer aos colaboradores os seus direitos previstos no referido regulamento

QUEM SOMOS

O GRUPO PRAGOSA é constituído pelas seguintes empresas:

DENOMINAÇÃO SOCIAL	NIPC	SEDE
Construções Pragosa, S.A.	502 496 878	Estrada Nacional 1 km 109, Casal da Amieira 2440-477 Batalha
Pragosa Indústria Extractiva, S.A.	502 376 490	Olival à Serra de São Bartolomeu 7470-077 Cano
Pragosa Ambiente, S.A.	507 717 562	Estrada do Tojal, km 1 – Ferraria 2480-188 Porto de Mós
Pragosa Transportes, S.A.	504 295 705	Estrada Nacional 1 km 109, Casal da Amieira 2440-477 Batalha
Pragosa Betão, S.A.	504 918 052	Estrada Nacional 1 km 109, Casal da Amieira 2440-477 Batalha
Pragosa Imobiliária, S.A.	502 807 792	Estrada Nacional 1 km 109, Casal da Amieira 2440-477 Batalha

LICITUDE DO TRATAMENTO DE DADOS

O GRUPO PRAGOSA fará a recolha, conservação e tratamento de dados do colaborador por imposição do cumprimento de obrigações legais dando o colaborador o seu consentimento para esse tratamento.



RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO

O GRUPO PRAGOSA será a Responsável pelo tratamento dos dados pessoais cujo processamento de dados será interno ficando o GRUPO PRAGOSA expressamente autorizado a caso assim o entenda efetuar esse processamento externamente.

RECOLHA DOS DADOS

A recolha de dados pessoais será efetuada pelo O GRUPO PRAGOSA diretamente e presencialmente incluindo o preenchimento de impressos especificamente destinados à recolha de dados pessoais.

FINALIDADES DO TRATAMENTO DOS DADOS

O GRUPO PRAGOSA fará o tratamento de dados com as seguintes finalidades:

GESTÃO CONTABILÍSTICA, FISCAL E ADMINISTRATIVA incluindo a Gestão económica e contabilística, gestão fiscal e gestão administrativa.

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS incluindo seleção de pessoal e recrutamento, processamento de remunerações, formação profissional, gestão de sanções disciplinares, gestão de trabalho temporário, gestão de teletrabalho, medicina no trabalho, controlo de horário e assiduidade, controlo de comunicações eletrónicas, acessos a internet e chamadas telefónicas e controlo de alcoolemia e psicotrópicos.

DADOS PESSOAIS CONTIDOS NO REGISTO

Os dados pessoais podem incluir o nome, morada, contactos telefónicos e endereços eletrónicos, data de nascimento, género, filiação, estado civil, naturalidade, nacionalidade, composição do agregado familiar, identificação civil, identificação e enquadramento fiscal, autorização de residência, passaporte, currículo profissional, profissão, habilitações académicas, formação profissional e ainda dados biométricos.

FORMA DE ARQUIVO DOS DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais são arquivados em formato digital na plataforma filedoc e em formato físico no processo dos colaboradores. O processo em formato físico é mantido em local fechado acessível apenas pela responsável dos Recursos Humanos.

O processo digital é mantido numa base de dados acessível pela responsável pelos Recursos Humanos e aos departamentos que tenham necessidade de acesso aos dados (p.e.: Departamento Financeiro, Departamento de Segurança, etc.). Neste caso, esses departamentos terão acesso apenas aos dados necessários.



Os dados médicos do colaborador são tratados exclusivamente pela empresa subcontratada para prestação de serviços de medicina no trabalho.

Os dados pessoais dos fornecedores são tratados exclusivamente pelo Departamento de Aprovisionamento, sendo que os dados pessoais de clientes serão tratados pelos responsáveis de cada empresa do Grupo.

COMUNICAÇÃO DOS DADOS A TERCEIROS

O GRUPO PRAGOSA vai comunicar ou transferir em parte ou na sua totalidade os dados pessoais do colaborador a entidades públicas e ou privadas sempre que tal decorra de obrigação legal e ou seja necessário para cumprimento dos contratos estabelecidos com clientes ou fornecedores ficando para tal expressamente autorizada pelo colaborador.

PRAZO DE CONSERVAÇÃO DOS DADOS

O GRUPO PRAGOSA vai conservar os dados do colaborador pelos prazos necessários a dar cumprimento a obrigações legais designadamente de 10 (dez) anos após a cessação do contrato de trabalho para cumprimento à obrigação legal de arquivo de toda a documentação de escrita comercial.

DIREITOS DO TITULAR DOS DADOS

O colaborador, cliente ou fornecedor poderá solicitar ao GRUPO PRAGOSA e esta salvo impedimento legal vai salvaguardar os direitos do titular de acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, bem como a sua retificação ou o seu apagamento, a limitação do tratamento e o direito de se opor ao tratamento, bem como do direito à portabilidade dos dados.

O colaborador tem ainda o direito de retirar consentimento em qualquer altura, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no cumprimento de obrigações legais ou com base no consentimento previamente dado. E também o direito de reclamação sobre o tratamento de dados junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.

SEGURANÇA NO TRATAMENTO DOS DADOS

Tendo em conta as técnicas mais avançadas, os custos de aplicação e a natureza, o âmbito, o contexto e as finalidades do tratamento, bem como os riscos, de probabilidade e gravidade variável, para os direitos e liberdades das pessoas singulares, o GRUPO PRAGOSA aplica as medidas técnicas e organizativas adequadas para assegurar um nível de segurança adequado ao risco, incluindo, consoante o que for adequado.



Regulamento Geral de Proteção de Dados Pessoais

Nas situações em que existem entidades externas a proceder ao tratamento de dados (p.e.: medicina no trabalho) ou com acesso remoto à base de dados pessoais (p.e.: empresas de manutenção de software), o GRUPO PRAGOSA obteve destas uma declaração de compromisso de cumprimento das regras estabelecidas no RGPD.

VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Em caso de violação de dados pessoais o GRUPO PRAGOSA notifica esse facto à Comissão Nacional de Proteção de Dados nos termos e condições previstos na lei. Se essa violação for suscetível de implicar um elevado risco para os direitos e liberdades do titular comunica-lhe esse facto, nos termos e condições previstos na lei.